



REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI VITTORIA

N° 7862 Rep.

ATTO DI CONCESSIONE

L'anno duemiladieci (2010), addì 28 del mese di settembre, alle ore 10,00, in Vittoria, nella Residenza Municipale di via Bixio 34, avanti a me Dott. Paolo Reitano, Segretario Generale del Comune di Vittoria, abilitato ex lege a rogare gli atti nella forma pubblica-amministrativa nell'esclusivo interesse del Comune, sono personalmente comparsi :

da una parte: il Dott. **Cosimo Costa**, nella qualità di Dirigente del Settore Polizia Municipale, nato a Messina il 15-07-1958 e domiciliato - per la sua carica - presso il Comando Polizia Municipale del Comune di Vittoria in via S. Incardona n. 101, che interviene in questo Atto ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 267/2000, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vittoria - (C.F.82000830883) - (P.I. 00804320885)

e dall'altra parte: il Dott. **Angelo Fraschilla**, nella qualità di Direttore della Fiera Emaia, nato a Vittoria il 24-08-1964 (C.F.: FRSNGL64M24M088N) domiciliato - per la sua carica - presso la Cittadella Fieristica in via Garibaldi interno Campo di Concentramento di Vittoria (P.I. : 00983330887).

I nominati componenti, della cui identità io segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano espressamente e con il mio consenso alla assistenza dei testimoni.

PREMESSO

➤ Che il Comune intende indirizzarsi verso una gestione in concessione del



Angelo Fraschilla
Angelo Fr



servizio a pagamento delle aree destinate a parcheggio e di quelle destinate a sosta, assegnando al soggetto gestore del servizio anche la gestione e la riscossione delle tariffe ;

➤ che le aree, sono state già individuate con delibere di G.M. n. 147 del 10/02/1997 e 511 del 13/06/2003, che, anche se non allegate alla presente, sono state sottoscritte dalle parti per accettazione, i cui contenuti s'intendono integralmente richiamati nel presente atto, e si intendono parte integrante della concessione (art.110 del D.P.R.554/99);

➤ che dette aree possono essere ulteriormente ed eventualmente modificate nel numero dalla Giunta Comunale con apposita e successiva deliberazione;

➤ che la gestione dei parcheggi e della aree a sosta, nonché la gestione degli altri servizi codificati nel presente atto concessorio, è diretta a migliorare le condizioni generali della circolazione del traffico automobilistico e quindi una più razionale ed efficiente disciplina della mobilità urbana;

➤ che l'Ente gestore, individuato nell'Azienda Speciale del Comune di Vittoria - EMAIA in base all'art. 2, comma 2, del vigente Statuto di quest'ultima, provvederà alla gestione dei parcheggi e delle aree a sosta in modo integrato anche con altri servizi;

➤ che il 2° comma dell'art. 2, dello Statuto dell'Azienda Speciale EMAIA statuisce che "l'Azienda può inoltre provvedere, previa formale deliberazione del Consiglio Comunale da adottarsi, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari, sulla base di apposito progetto di massima tecnico finanziario, alla gestione di altri servizi consentiti dalla legge alle aziende speciali degli enti locali";

*Form. Ch
Pellegrini n.p.*



- o che l'affidamento della gestione in oggetto:
- o ha natura sperimentale,
- o ha luogo nelle more della trasformazione dell'Azienda Speciale EMAIA in società per azioni e dell'approvazione dei regolamenti di Cui all' art. 2 3-bis del decreto-legge 25 giugno 2008 n° 112, convertito dalla Legge n.133 del 06 agosto 2008, così come modificato dalla Legge n.166 del 20 novembre 2009;
- o ha una produttività di reddito tale da non rendere economicamente conveniente il ricorso al mercato come da analisi mercato di cui al progetto economico finanziario allegato alla Delibera C.C. n. 103 del 10/08/2010;
- o ha anche una valenza sociale.

Richiamata la Delibera del C.C. n° 103 del 10-08-2010 che, anche se non allegata alla presente, è stata sottoscritta dalle parti per accettazione, e si intende parte integrante della concessione, (art.110 del D.P.R. 554/99), con la quale viene affidata , ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 233/2006, convertito in legge n. 249/2006, all'Azienda speciale EMAIA la gestione del servizio di che trattasi.

*Donna. Ch
 quella Quislo u.p.
 [Signature]*

TUTTO CIO' PREMESSO

Volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare il presente atto di concessione, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto



La presente concessione ha per oggetto l'affidamento all'azienda speciale
EMAIA:

- a) della gestione del servizio di parcheggio, distinto in custodito e non custodito, e delle aree a sosta, già istituite e definite, o da istituire con successivi provvedimenti nel territorio del Comune di Vittoria, di proprietà dello stesso o in concessione d'uso da terzi, nonché i parcheggi ed aree a sosta straordinarie istituiti dall'Amministrazione Comunale in occasione di manifestazioni o similari;
- b) della gestione del servizio di biciclette o di veicoli ecologici da collocare nei parcheggi o nelle aree a sosta da offrire alla cittadinanza allo scopo di incentivare l'uso di tale mezzo per ridurre la circolazione dei veicoli a motore;
- c) della gestione del servizio di pubblicità all'interno dei parcheggi e delle aree a sosta ;
- d) dell'attività di recupero crediti per evasioni tariffarie e per mancati pagamenti relativi ai ticket dei parcheggi;
- e) dell'attività di vigilanza:
 - a. sull'entrata e sull'uscita degli alunni dagli edifici scolastici;
 - b. sul corretto utilizzo dei giardini/parchi/ville/pubblici da parte dell'utenza ;
 - c. sul corretto comportamento dei pedoni e dei conducenti di cicli e motocicli;
 - d. su edifici comunali presso i quali il Comune eroga servizi di particolare interesse sociale, quali servizi demografici e servizi sociali;

*Tommaso
Grella*





- f) dell'attività di supporto agli interventi comunali finalizzati :
- a. alla tutela degli anziani, dei bambini e dei disabili in situ di particolare disagio per esigenze connesse al traffico veicolare o in occasione di provvedimenti restrittivi della circolazione stradale;
 - b. all'incolumità dei cittadini in relazione alle dinamiche della circolazione stradale in caso di manifestazioni pubbliche, di lavori in corso, di particolari presenze turistiche;



- g) dell'attività di supporto alla viabilità ed agli accessi di immobili pubblici

Il servizio di parcheggio di cui al precedente comma uno, lettera a) riguarda le aree a sosta, delimitate con strisce blu, bianche (ossia quelle con limitazione di tempo - disco orario) e gialle, e le aree destinate a parcheggio a pagamento non custoditi, come da disciplinare allegato sotto la lettera A) alla Delibera del C.C. n° 103/2010.

Quest'ultime si distinguono in due tipologie :

- parcheggi a pagamento custoditi, come da disciplinare allegato sotto la lettera A) alla precitata Delibera;
- parcheggi a pagamento non custoditi, come da disciplinare allegato sotto la lettera B) alla precitata Delibera.

Handwritten signature: Felice Di Palo



Per i servizi descritti nel precedente comma alle lettere b), c) e d) è consentito :

- che il gestore possa concludere formule di partenariato alla gestione con terzi soggetti;
- che il gestore possa concludere formule di compartecipazione alla gestione con terzi soggetti.



Con delibera del Consiglio Comunale possono essere affidate all'Azienda Speciale, ulteriori servizi connessi e accessori a quelli odiernamente affidati.

Art.2

Modalità di conduzione dei parcheggi e delle arce a sosta in affidamento

Nell'espletare i servizi di cui all'articolo uno dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nei disciplinari tecnici, allegati a) e b) della Delibera del C.C. n. 103/2010, che, anche se non allegata alla presente, è stata sottoscritta dalle parti per accettazione, e si intende parte integrante della concessione, (art.110 del D.P.R. 554/99).

Gli orari e i giorni di apertura dei parcheggi sono determinati dall'Amministrazione Comunale su proposta dell'affidatario.

Ogni interruzione del servizio per fatti dipendenti dall'affidatario dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Nella conduzione dei parcheggi e delle arce a sosta l'affidatario provvede :

- a gestire gli eventuali permessi ai residenti e gli abbonamenti;
- a garantire modalità di pagamento più agevoli per l'utenza, fra cui quella mediante titoli di sosta prepagati (grattini) la cui realizzazione, stampa e distribuzione ai rivenditori è a carico dello stesso;
- a garantire eventualmente la possibilità di installazione di parcometri;
- a garantire sul territorio un numero sufficiente di punti vendita.

Le modalità di gestione dei titoli prepagati sono concordate con l'Amministrazione Comunale.

Art.3

Tariffe



Le tariffe dei parcheggi pubblici e delle aree di sosta di cui all'art. 1 sono stabilite dall'Amministrazione Comunale su proposta del soggetto gestore.

Per i parcheggi e le aree di sosta l'Amministrazione Comunale stabilisce la tariffa oraria massima, essendo rimesso all'affidatario:

- praticare tariffe più basse;
- rilasciare abbonamenti ;
- rilasciare autorizzazioni ai residenti nella misura di una per ogni nucleo familiare ;
- rilasciare autorizzazioni ai commercianti nella misura di una per ogni titolare di esercizio pubblico o commerciale.

Art.4

Proventi dei parcheggi e delle aree a sosta

I proventi della gestione dei parcheggi e delle aree di sosta di cui al precedente articolo uno (con sistema di esazione manuale o automatica) sono di spettanza dell'affidataria, compresi quelli derivanti dalla pubblicità apposta negli spazi autorizzati all'interno dei parcheggi e/o delle aree a sosta e/o degli altri servizi di cui all'art.1, secondo le disposizioni vigenti, entro i limiti dell'equilibrio economico fra costi e ricavi, così come certificato dal rendiconto economico consuntivo della gestione. Sull'eventuale utile d'impresa, calcolato in ragione dell'anno solare e limitatamente ai proventi derivanti dalla gestione dei parcheggi e delle aree a sosta, la misura dello 0,5% è corrisposta dall'affidataria al Comune a titolo di canone concessorio ricognitivo.

Il canone di cui sopra dovuto all'Amministrazione Comunale è determinato secondo il seguente criterio. Alla fine di ogni anno solare nel corso di validità della presente concessione l'affidataria redigerà il rendiconto economico



Luigi...
Luigi...

[Handwritten signature]



consuntivo a valore della produzione così come previsto dall'art. 2425 del codice civile secondo le direttive del D.Lgs. 127/1991 della gestione dei parcheggi e delle aree a sosta controllata, che sarà costituito dalle seguenti voci:

- 1) ricavi derivanti dalla gestione dei parcheggi e delle aree a sosta controllata;
- 2) costi di gestione dei parcheggi e delle aree a sosta controllata;
- 3) interessi passivi sui finanziamenti accesi per la realizzazione o la manutenzione dei parcheggi e delle aree a sosta controllata;
- 4) costi relativi alla progettazione e realizzazione dei parcheggi e delle aree a sosta controllata che saranno ammortizzati in quote costanti per il periodo di validità della concessione.

Lo zero virgola cinque per cento del risultato economico così determinato, dopo avere calcolato le imposte di competenza, se di segno positivo (utile), sarà versato in una unica rata all'Amministrazione Comunale entro i successivi 30 gg. dell' approvazione del bilancio consuntivo dell'ente affidatario da parte del Consiglio Comunale.

Nel caso in cui il risultato economico fosse di segno negativo (perdita) o di pareggio, l'affidataria non verserà alcunché all'Amministrazione Comunale e riporterà tale perdita all'annualità successiva.

Il corrispettivo da versare come sopra determinato sarà maggiorato dell'I.V.A. legge, se dovuta.

L'eventuale perdita residua al termine della validità della concessione è assorbita interamente dall'affidataria in quanto facente parte del rischio d'impresa.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di controllare in qualsiasi momento e con le modalità che ritiene più idonee le spese che vengono assunte

1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135
1136
1137
1138
1139
1140
1141
1142
1143
1144
1145
1146
1147
1148
1149
1150
1151
1152
1153
1154
1155
1156
1157
1158
1159
1160
1161
1162
1163
1164
1165
1166
1167
1168
1169
1170
1171
1172
1173
1174
1175
1176
1177
1178
1179
1180
1181
1182
1183
1184
1185
1186
1187
1188
1189
1190
1191
1192
1193
1194
1195
1196
1197
1198
1199
1200

Paula...
Lucia...



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTROTECI/62
Contratto
00212507 000872 4010001
0024751 24/09/2010 12:33:58
0001-0300 001154027840527
IDENTIFICATIVO 01091389143875



dall'affidataria per la progettazione, realizzazione e gestione dei parcheggi delle aree a sosta.

Art.5

Oneri dell'affidatario inerenti i parcheggi e le aree a sosta

L'affidataria assume a proprio carico, secondo gli indirizzi e nei tempi dettati dall'Amministrazione Comunale le seguenti obbligazioni attenendosi alle indicazioni contenute nella presente.

All'uopo l'affidataria assume:

1. l'onere di tenere in perfetto stato di manutenzione ordinaria i parcheggi e le aree a sosta;
2. l'onere delle assunzioni di personale dipendente in numero e qualificazione idonei al corretto funzionamento dei servizi;
3. l'onere della gestione normativa ed economica del personale proprio utilizzato nel rispetto dei parametri stabiliti dal C.C.N.L.
4. l'onere dell'organizzazione e gestione dei servizi erogati dalle strutture in argomento;
5. l'onere di acquistare arredi, attrezzature e quant'altro necessario per rendere i servizi da erogare;
6. l'onere delle imposte e delle tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio, compresa quella per smaltimento rr.ss.uu. ove applicabile;
7. l'onere delle spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio secondo il D.lgs 626/94 e ss.mm.ii.;
8. l'onere per le eventuali utenze all'uopo necessarie per l'erogazione dei

Handwritten signature



UFFICIO DI VIAGGIO - DIREZIONE DEL SERVIZIO

UFFICIO DI VIAGGIO - DIREZIONE DEL SERVIZIO

servizi;

9. l'onere delle verifiche periodiche obbligatorie per legge degli impianti e attrezzature ai fini della normativa antincendio e sicurezza sul lavoro ai

sensi del D.Lgs 626/94 e ss.mm.ii.;

10. l'onere delle coperture assicurative;

11. l'onere di acquisire tutte le autorizzazioni necessarie per il funzionamento dei servizi;

12. l'onere di raccordarsi con il Comune in sede di programmazione degli investimenti pluriennali e della gestione annuale.

Art.6

Durata

La durata della concessione è fissata con scadenza non oltre il **31 dicembre 2011**.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposito atto deliberativo del Consiglio Comunale.

Alla scadenza di anni uno sarà fatta una verifica della concessione sulla base dei risultati economici raggiunti, delle previsioni e degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire.

Il Comune, dopo avere acquisito il rendiconto economico consuntivo annuale della gestione, può rescindere in qualsiasi momento con preavviso di 6 mesi la presente concessione, qualora ravvisi gravi irregolarità.

Art.7

Recesso

L'affidataria ha la facoltà di rinunciare in qualsiasi momento alla presente concessione per cause di forza maggiore, nel caso di gravi, sostanziali ed



Handwritten signature: Paolo Lotti
Handwritten signature: Paolo Lotti

imprevedibili cause, nel caso di antieconomicità del servizio, e/o comunque per ogni altra situazione non imputabile alla medesima, previa formale comunicazione inviata all'Amministrazione Comunale entro e non oltre sei mesi antecedente la data dalla quale si intende rinunciare.

L'eventuale rescissione dalla concessione da parte dell'affidataria non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale, che continuerà a beneficiare delle opere e degli impianti realizzati fino a tale data.

Art.8

Revoca o modifica parziale dei servizi concessionati

Alcuni dei servizi oggetto della presente concessione possono essere modificati o revocati in qualsiasi momento dall'amministrazione comunale per motivi di pubblico interesse. In tale ipotesi è concessa all'affidataria facoltà di recesso.

Altresì la medesima può disporre, previa concertazione con l'affidataria, in qualsiasi momento per esigenze di interesse cittadino o per lavori stradali sospensioni temporanee del servizio di gestione delle aree e dei parcheggi oggetto della presente concessione.

Art.9

Utenze

L'affidataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, a stipulare con terzi tutti quei negozi giuridici (quali ad esempio fornitura di energia elettrica) necessari per una corretta funzionalità dei parcheggi e/o delle aree a sosta. Gli allacciamenti e/o collegamenti effettuati dovranno essere preventivamente autorizzati ed essere conformi alle vigenti normative di sicurezza.

Art.10

Verbali di consistenza e consegna dell'impianto

Handwritten signature: Paolo Capello c.f.



L'affidataria rimane concessionaria dei parcheggi, delle aree di sosta e di tutte le attrezzature esistenti, quali risulteranno dai verbali di consistenza e consegna che saranno redatti entro trenta giorni dalla stipula del presente atto concessorio in contraddittorio tra i funzionari del Comune e la stessa. I verbali sopra citati dovranno essere aggiornati in caso di modifiche, cambiamenti, integrazioni.

durante il rapporto di concessione. E' espressamente vietata ogni forma di realizzazione dei parcheggi, delle aree di sosta e di tutte le attrezzature esistenti diversa da quella prevista nel presente atto o la modifica della destinazione d'uso degli stessi. Eventuali modifiche tese al miglioramento dei parcheggi, delle aree di sosta e di tutte le attrezzature e del servizio dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate. Ogni miglioria sarà a beneficio dell'Amministrazione senza diritto ad alcun risarcimento, fatta eccezione eventualmente per l'installazione dei parcometri.

Art.11

Scadenza della concessione e riconsegna

Al momento della scadenza della concessione, ivi comprese le ipotesi di decadenza, di revoca o di risoluzione per inadempimento, i parcheggi e le aree a sosta controllata dovranno essere riconsegnate al Comune in perfetto stato di manutenzione ed efficienza. Tutte le opere e le attrezzature - anche quelle mobili realizzate o acquistate dall'affidataria - passeranno in piena proprietà del Comune senza che alcun indennizzo sia dovuto all'affidataria medesima. Quest'ultima, in considerazione degli obblighi da essa assunti in materia di manutenzione programmata, avrà il dovere di riconsegnare alla scadenza del presente atto anche gli arredi e le attrezzature funzionanti ed in buono stato di manutenzione (fatto salvo il deperimento d'uso), rispondendo personalmente

Rosella
Fuller Dept. C.F.



18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



per l'eventuale mancanza di tutti o parte di essi, come risulterà da atto di riconsegna da redigersi in contraddittorio tra le parti; ogni danno accertato comporterà per il Concessionario l'obbligo del risarcimento, ed il Concedente non procederà allo svincolo della cauzione in presenza di pendenze risarcitorie.

Art.12

Subappalto - Cessione del servizio

L'affidataria non potrà affidare a terzi o subappaltare i servizi di cui alla lettera a) dell'articolo uno della presente concessione.

Non è ammessa la cessione, anche parziale, del presente atto di concessione.

La violazione delle prescrizioni dei commi precedenti comporta ipso iure l'immediata ed automatica risoluzione della concessione.

Art.13

Personale di servizio

Il trattamento giuridico-economico del personale in servizio dovrà essere quello stabilito dai vigenti contratti di lavoro.

All'uopo l'affidataria assume i seguenti obblighi:

1. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento (BADGE) contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
2. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, di entrambi i sessi oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
3. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie

*Poselli
Pellegrino C.F.*



VIA IN GIURIS

VIA IN GIURIS

dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;

4. provvedere alla fornitura al personale di tutto il materiale necessario allo svolgimento dei servizi e quindi delle singole attività programmate;

5. garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale;

6. stipulare regolare copertura assicurativa per il personale.

Il personale in servizio, impiegato nel servizio di gestione dei parcheggi e delle aree a sosta:

➤ dovrà essere in possesso ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/1997, così come rilevato dalla Circolare del Ministero degli Interni del 17 agosto 1997 n° 30/A/26467/110/26, dei seguenti requisiti:

- dell'attestato di qualifica di ausiliare del traffico;
- dell'insussistenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico in riferimento alle prescrizioni di cui alla legge n.55/90;
- della patente di guida cat "B" o superiore;
- del titolo di studio Scuola dell'obbligo;
- del certificato medico attestante la specifica idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività in questione;
- di lettera di disponibilità al lavoro rilasciata dagli uffici competenti;

➤ dovrà essere abilitato con provvedimento sindacale allo svolgimento delle funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta e di emissione del verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del



Handwritten signature: Paolo Debbi C. P.

- Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del C.d.S., salvo successive sopravvenienze normative.

Art.14

Decadenza della concessione

L'affidataria decade dalla concessione della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a. omessa presentazione al Comune del rendiconto economico della gestione di cui all'art. 4 a seguito di almeno due solleciti notificati dall'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata;
- b. applicazione di corrispettivi d'uso maggiori rispetto al tariffario approvato dall'Amministrazione Comunale;
- c. accertato occultamento di avanzi economici e di divisioni di utili: i risultati positivi dovranno risultare dal rendiconto della gestione;
- d. chiusura ingiustificata dei parcheggi o mancata gestione delle aree a sosta, per più di cinque giorni nel corso di un esercizio finanziario;
- e. reiterata violazione del calendario ed orario concordati;
- f. cessione anche parziale della concessione.

La decadenza è pronunciata dal Comune con specifico atto da notificare all'affidataria.

Nei casi che precedono il Comune apre il relativo procedimento per l'eventuale applicazione di sanzioni.

Art.15

Revoca della concessione

Il Comune può procedere alla revoca della concessione, con un preavviso di mesi tre, nei seguenti casi:

Paulo
pellè
Sept. 1. p.



- a. per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b. per gravi motivi di ordine pubblico o di ordine sanitario;
- c. per il venir meno della fiducia nei confronti dell'affidatario per gravi o reiterate inadempienze.

Art.16

Risoluzione per inadempimento

La presente concessione può essere risolta per inadempimento nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per l'affidataria:

- a. gravi inadempienze di servizio;
- b. gravi mancanze e negligenze nella manutenzione;
- c. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, anche in riferimento al personale stagionale o avventizio.

Art.17

Controllo

L'Amministrazione Comunale vigilerà con il proprio personale sul regolare adempimento delle obbligazioni assunte dall'affidataria, effettuando periodiche verifiche, risultanti da appositi verbali, per valutare l'attività, la qualità e la quantità dei servizi resi. Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscono violazione di un dovere dell'affidataria per l'efficiente gestione del servizio e di ogni altro dovere derivante allo stesso dal presente atto, nonché la violazione di norme di legge o regolamenti, il Comune contesterà addebiti all'affidataria.

Se l'affidataria non provvede a giustificarsi nei termini assegnati, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 20.





Art.18

Rilievi e procedimenti di applicazione delle penalità

I rilievi inerenti le non conformità al servizio sono contestati tempestivamente all'affidataria via fax o posta elettronica e confermati per raccomandata entro i due giorni successivi.

In caso di inottemperanza alla richiesta di chiarimenti nei tempi stabiliti ovvero nei casi in cui l'Amministrazione Comunale riscontri successivamente la violazione degli obblighi, l'Amministrazione Comunale comunicherà all'affidataria per raccomandata A.R. nei termini di 48 ore dall'accertamento, formale contestazione di addebito. Se entro 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, l'affidataria non fornirà alcuna motivata giustificazione, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, l'Amministrazione Comunale applicherà le penali previste dal presente atto.

Art.19

Principio di trasparenza. Coinvolgimento dell'utenza

In attuazione dei principi di trasparenza e di coinvolgimento nei procedimenti amministrativi riguardanti l'esercizio gestionale, come previsto dalla Legge 18 agosto 2000, n. 267, si stabilisce che:

- a. l'utente o il frequentatore che si ritenga insoddisfatto o abbia delle doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi all'affidataria che, a sua volta, ha l'obbligo di ascoltarlo, prendere nota di quanto gli viene esposto e trasmettere il tutto all'Amministrazione Comunale; allo stesso fine gli stessi soggetti possono, in via sussidiaria, rivolgersi direttamente all'Amministrazione Comunale;
- b. il tariffario, deve essere esposto pubblicamente all'ingresso dei

[Handwritten signature]



[Handwritten note in margin: 'Segretario Comune']

[Vertical handwritten note in left margin: '19']

[Vertical handwritten note in left margin: '19']

parcheggi e/o nei pressi delle aree a sosta.

L'Amministrazione Comunale, tramite gli addetti preposti, potrà verificare la Veridicità delle affermazioni degli utenti con ispezioni e richieste d'informazioni presso l'affidataria.

Art.20

Penali previste

Eventuali inadempienze ad obblighi derivanti dalla concessione, comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:

1. per la mancata esecuzione delle opere di manutenzione entro i termini richiesti per l'esecuzione dei lavori a seguito di formale diffida, sarà applicata una penale di € 500,00.
2. per ingiustificata chiusura dei parcheggi e delle aree a sosta in concessione, una penale pari a € 100,00 (euro cento/00) per giornata.
3. per violazione del calendario ed orari concordati, una penale pari a € 100,00 (euro cento/00) per singolo caso.
4. per l'inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, verrà applicata una penale di € 300,00 (euro trecento/00).

Handwritten signature: Felice Debbi a.p.

Art.21

Responsabilità civile

L'eventuale responsabilità civile per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione dei parcheggi e delle aree a sosta grava esclusivamente sull'affidatario che è tenuto a stipulare a questo fine adeguata assicurazione.



Art.22

Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

L'amministrazione Comunale s'impegna a fornire al personale dipendente dell'Azienda, incaricato dell'accertamento delle violazioni in materia di sosta di cui all'art.17, comma 132, della L.127/97, un adeguato corso di formazione finalizzato al rilascio dell'attestato di qualifica di ausiliare del traffico, previo superamento dello stesso.

Allo scopo il Sindaco conferisce l'incarico di ausiliare del traffico al personale dipendente dell'Azienda di cui al precedente comma, risultando così abilitato allo svolgimento delle funzioni.

Altresì l'Amministrazione Comunale assume l'onere di provvedere alla manutenzione straordinaria dei parcheggi e delle aree a sosta, ivi compresa la segnaletica orizzontale e verticale, nonché la loro sostituzione.

Art.23

Proventi delle sanzioni amministrative

La vigilanza sulle aree a sosta delimitata da strisce blu è affidata, oltre che agli organi di polizia di cui all'art.12 del vigente C.d.S., al personale "ausiliario" dipendente della ditta affidataria.

A carico dei veicoli in sosta "abusiva" si procederà ai sensi del Codice della Strada, rimanendo di esclusiva competenza del Comando della Polizia Municipale la gestione dei verbali elevati dal predetto personale "ausiliario". I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative inerenti il Codice della Strada accertate dai dipendenti dell'Azienda sono di esclusiva spettanza dell'Amministrazione Comunale. Per ogni contravvenzione elevata dal personale dipendente dell'Azienda nell'area a sosta, ivi comprese quelle insistenti nelle isole pedonali, oppure nei parcheggi sarà riconosciuto dall'Amministrazione Comunale all'Azienda affidataria un rimborso spese di



€ 12,00, (Euro dodici/00) che sarà corrisposto ad avvenuto incasso.

Quanto derivante dall'attività di recupero crediti per evasioni tariffarie e mancati pagamenti è di esclusiva spettanza dell'Azienda.

Art.24

Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al contenuto della presente concessione saranno deferite al Foro di Ragusa.

Art.25

Rinnovo

Le parti si riservano la facoltà di provvedere al rinnovo del presente atto di concessione alla sua naturale scadenza, anche nell'ipotesi di trasformazione giuridica dell'Azienda speciale, salvo quanto previsto dai regolamenti di cui all'art. 23-bis del decreto-legge, convertito dalla legge n.133 del 06 agosto 2008, così come modificato dalla legge n.166 del 20 novembre 2009.

Art.26

Leggi e regolamenti

Per tutte le condizioni non previste nell'atto di concessione, si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalle vigenti normative in materia.

L'affidataria è tenuta all'osservanza del decreto 196/03 indicando il responsabile della privacy.

L'affidataria e il Comune concorderanno le modalità di gestione della riservatezza dei dati relativi agli utenti. L'affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 626/94 e seguenti.

L'affidataria provvederà entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto il

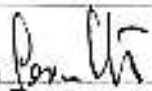
Handwritten signature
Handwritten signature



Spese del presente atto


Le spese di stipulazione del presente atto ed ogni altra inerente e conseguente all'atto stesso sono a carico dell'affidataria.

Io, Segretario Generale, richiesto, ho ricevuto il presente atto in forma pubblica amministrativa, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, in fogli n° 22 di carta resa legale dei quali occupa per intero n° 21 facciate e quanto fin qui della presente.

Di tale atto ho dato lettura ad alta ed intelligibile voce alle parti, che dichiarano di avere preso visione in precedenza degli atti sopra menzionati, allegati e non dispensandomi di dare loro lettura.

Il Dirigente del Settore Polizia Municipale: Dott. Cosimo Costa 

Il Direttore della Fiera Emaia: Dott. Angelo Frascilla n.g. 

Il Segretario Generale: Dott. Paolo Reitano 



Handwritten mark or signature in the bottom left corner.